



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
ORASUL MIERCUREA SIBIULUI
CONSILIUL LOCAL

Miercurea Sibiului, str. I. Macelariu, nr. 48, jud. Sibiu
tel. 0269/533102; 0269/533213, fax. 0269/533124
e-mail: primmsb@yahoo.com



HOTARAREA NR. 30/2015
privind avizarea Regulamentului Județean de salubritate

Consiliul Local al orașului Miercurea Sibiului, județul Sibiu,
Întrunit în ședința ordinară din 5 mai 2015,
Având în vedere expunerea de motive a d-lui primar, Ioan Troancă prin care se propune
avizarea Regulamentului județean de salubritate,

Vazând avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială buget-finanțate,
administrarea domeniului public și privat, agricultura, gospodărire comună, protecția mediului,
servicii și comerț,

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1), lit. h) din Legea nr. 101/2006 - privind serviciul
de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, art. 8, alin. (3), lit. i) din Legea
nr. 51/2006 - privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
ale Legii nr. 273/2006 - privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale
Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități
Publice nr. 82/2015 - privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a
localităților, art. 5, lit. d), art. 16, alin. (3), lit. a, d) din Statutul Asociației de Dezvoltare
intercomunitară "ECO Sibiu",

În temeiul prevederilor art. 11, art. 36, alin. (2), lit. b), d), e), coroborat cu alin. (4), lit. e),
alin. (6), lit. a), pct. 14, alin. (7), lit. c), art. 45, alin. (2), lit. d) și lit. f) din Legea nr. 215/2001 - a
administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se avizează Regulamentul Serviciului Public de Salubritate din județul Sibiu în forma
prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - (1) Se împuternicește d-l. Ioan Troancă - primarul orașului Miercurea Sibiului să
semneze în numele și pe seama Consiliul Local Miercurea Sibiului, Regulamentul Serviciului Public de
Salubritate, prevăzut la art. 1.

(2) Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine primarului orașului.

(3) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință persoanelor fizice și juridice interesate și se dă
publicității prin grija secretarului orașului.

Adoptată la Miercurea Sibiului în data de 5 mai 2015

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CATALIN RADU ȘUCIU

Art. 1. - Se avizează



Contrasemnează:

SECRETARUL ORASULUI,
FELIX IOAN MORAR

Difuzat: Inst. Pref. Sibiu, dosar hotărâri, dosar ședință, solicitanți.

Intocmit: FIM/FIM

Ex: 4

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

1

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU JUDETUL SIBIU

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

2

CUPRINS

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE	3
SECTIUNEA 1 Domeniul de aplicare	3
SECTIUNEA 2 Accesul la serviciul de salubritate	8
SECTIUNEA 3 Documentatia tehnica	9
SECTIUNEA 4 Indatoririle personalului operativ	12
CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE	13
SECTIUNEA 1 Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori	13
SECTIUNEA 2 Sortarea deseurilor municipale colectate separat	26
SECTIUNEA 3 Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor	27
SECTIUNEA 4 Depozitarea controlata a deseurilor municipale	29
SECTIUNEA 5 Operarea depozitului conform de la Cristian	31
SECTIUNEA 6 Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamanajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora	34
SECTIUNEA 7 Colectari ocazionale si servicii suplimentare	35
CAPITOLUL III DREPTURI SI OBLIGATII	36
SECTIUNEA 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate	36
SECTIUNEA 2 Drepturile si obligatiile utilizatorilor	38
CAPITOLUL IV DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE	42
CAPITOLUL V INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	43
CAPITOLUL VI CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	46
CAPITOLUL VII DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE	47
ANEXE	
ANEXA 1 Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubritate din judetul Sibiu	48
ANEXA 2 Sistemul de management integrat al deseurilor din judetul Sibiu	53

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

CAPITOLUL IDISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului Regulament se aplica serviciului public de salubritate, denumit in continuare *Serviciu de salubritate*, al tuturor unitatilor administrativ teritoriale din Judetul Sibiu, membre al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO SIBIU” (denumita ADI ECO SIBIU).

(2) Prezentul Regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea Serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operatori si utilizatori.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate in unitatile administrativ teritoriale membre ale ADI ECO SIBIU, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. ADI ECO SIBIU poate aproba si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul **Regulament se aplica numai activitatilor serviciului de salubritate, care fac obiectului Proiectului Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Sibiu**, si anume:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
 - operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare;
 - sortarea deseurilor municipale si deseurilor similare in statiile de sortare;
 - organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor - compostarea deseurilor biodegradabile in instalatii centralizate;
 - administrarea depozitelor de deseuri;
 - colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.
- De asemenea, prezentul Regulament se aplica si activitatii de compostare la domiciliu a deseurilor biodegradabile menajere.

ART. 3

Modul de organizare si functionare a serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tarifierea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

ART. 4

Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

4.1. *autoritate competenta de reglementare* - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;

4.2. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile supuse compostarii;

4.3. *colectare* - strangerea deseurilor, inclusiv stocarea si sortarea preliminara a deseurilor, in vederea transportarii la o instalatie de tratare;

4.4. *colectare separata* - colectarea in cadrul careia un flux de deseuri este pastrat separat in functie de tipul si natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora;

4.5. *curatarea zapezii/ghetii* - operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabilasi pietonala, in scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta;

4.6. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor, prin depozitare pe sol sau in subteran;

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

5

4.7. *deratizare* - activitatea de starpire a soarecilor si sobolanilor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;

4.8. *deseuri* - orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca sau are intentia sau obligatia sa le arunce;

4.9. *deseuri biodegradabile* - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de grădina, hartia si cartonul;

4.10. *deseuri cu regim special* - deseuri a caror manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;

4.11. *deseuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deșeu;

4.12. *deseuri din constructii si demolari nepericuloase* - deseuri rezultat in urma demolarii sau construirii cladirilor, soselelor si a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu sunt incadrate ca deseuri periculoase conform prevederilor legale in vigoare;

4.13. *deseuri menajere* - deseuri provenite din gospodarii/locuinte;

4.14. *deseuri municipale* - deseuri menajeresi similare;

4.15. *deseuri reciclabile* - deșeu care, in urma unor procese suferite, poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;

4.16. *deseuri similare* - deseuri care din punctul de vedere al naturii si compozitiei sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;

4.17. *deseuri de echipamente electrice si electronice* - denumite in continuare DEEE - echipamentele electrice si electronice care constituie deseuri conform prevederilor Legii 211/2011 privind regimul deseurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile si produsele consumabile, parte integranta a echipamentului in momentul in care acestea devin deseuri;

4.18. *deseuri de echipamente electrice si electronice provenite de la gospodarii particulare* - DEEE provenite de la gospodarii particulare si din surse comerciale, industriale, institutionale si din alte surse, care, datorita naturii si cantitatii lor, sunt similare celor provenite de la gospodarii particulare;

4.19. *deseuri periculoase* - deseuri definite in Anexa nr. 4 la Legea 211/2011 privind regimul deseurilor;

4.20. *deseuri stradale* - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din

activitatea cotidiană a populației; de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.21. *deseuri voluminoase* - deseuri municipale solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Sibiu

6

necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.22. *detinator de deseuri* - producătorul de deseuri sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.23. *dezinfecție* - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.24. *dezinfecție* - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.25. *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie; anexa nr. 2 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

4.26. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.27. *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.28. *instalație de incinerare* - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

4.29. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.30. *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.31. *maturat* - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.32. *precolectare* - activitatea utilizatorului de strângere și stocare temporară a deșeurilor municipale în recipiente, containere sau puncte de colectare, amplasate în spații special amenajate;

4.33. *producător de deseuri* - orice persoană din a cărei activitate rezultă deseuri (producător inițial de deseuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deseuri;

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Sibiu

7

4.34. *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4.35. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

- 4.36. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 4.37. *sortare* - activitatea de separare pe tipuri de materiale si stocarea temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati;
- 4.38. *statie de transfer* - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor colectate din aceeasi localitate sau din localitati distincte, in vederea transportarii centralizate a acestora la o instalatie de tratare sau eliminare.
- 4.39. *tratare* - operatiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregatirea prealabila valorificarii sau eliminarii;
- 4.40. *tobogan* - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;
- 4.41. *utilizator* - persoana fizica sau juridica care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii.
- 4.42. *utilizatori casnici* - utilizatori persoane fizice, care beneficiaza de servicii.
- 4.43. *utilizatori non-casnici* - utilizatori persoane juridice (instituti publice, operatori economici, asociatii neguvernamentale etc) care beneficiaza de servicii.
- 4.44. *valorificare* - orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate, denumit in continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte pentru colectarea separata a deseurilor;
- b) unitati de compostare individuala;

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

8

- c) autovehicul pentru colectarea deseurilor periculoase si spatii de stocare temporara a acestora;
- d) statii de transfer a deseurilor si echipamentele aferente acestora;
- e) statii de sortare a deseurilor reciclabile colectate separat;
- f) statii de compostare;
- g) depozit de deseuri clasa b);
- h) baze de intretinere a autovehiculelor de salubritate.

(3) Detalii privind sistemul de salubritate implementat la nivelul judetului Sibiu sunt prezentate in Anexa nr. 2.

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobati de catre ADI ECO SIBIU, pe baza indicatorilor de performanta din prezentul Regulament.

SECTIUNEA 2 Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judetului Sibiu, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- casnici: persoane fizice sau asociatii de proprietari/locatari;
- operatori economici;
- instituti publice.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de

salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si cel al protectiei mediului.

(5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADI ECO SIBIU si autoritatile administratiei publice locale, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractele de delegare.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

9

SECTIUNEA 3 Documentatia tehnica

ART. 8

(1) Prezentul Regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate si de fiecare situatie in parte, urmatoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;

d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;

e) cartile tehnice ale constructiilor;

f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;

h) proiectele de executie a lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;

i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:

- procese-verbale de masuratori cantitative de executie;

- procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performantasi

garantie, buletinele de verificari, analizasi incercari;

- procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

- procese-verbale de punere in functiune;

- lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

10

- procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza

rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;

- documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;

j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale

fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;

k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;

l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;

m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;

n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;

o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;

p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;

q) instructiuni privind accesul in incintasi instalatii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

ART. 10:

(1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, intocmita de operatorii economici specializati in proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format electronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarei, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

11

(3) Organizatiile de executie si/sau montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.

(4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul Judetean Sibiu, detinator de instalatii care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care primesc in gestiune delegata serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorii vor preda autoritatilor publice locale, respectiv ADI ECO SIBIU, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-au constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor mentiona:

- a) data intocmirii documentului;
- b) numarul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a intocmit documentul;

- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Sibiu

12

SECȚIUNEA 4 Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Sibiu

13

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDITII DE FUNCTIONARE

**SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al
deseurilor municipale și al deseurilor similare
provenind din activități comerciale din industrie
și instituții, inclusiv fracții colectate separat,
fără a aduce atingere fluxului de deseuri de
echipamente electrice și electronice, baterii și
acumulatori.**

ART. 14

Următoarele categorii de deseuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ – teritoriale din județul Sibiu și transportate la instalații de tratare, respectiv eliminare:

- (1) deseurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hartie și carton, plastic și metal și sticlă) – transportate la stațiile de sortare;

- (2) deseuri menajere biodegradabile de pe teritoriul municipiilor Sibiu si Medias si orasului Avrig – transportate la statiile de compostare;
- (3) deseuri menajere reziduale –transportate (acolo unde este cazul prin intermediul statiilor de transfer) la depozitul conform Cristian;
- (4) deseuri biodegradabile (resturi alimentare) de la restaurante, cantine, hoteluri si alte unitati de alimentatie, pietre, precum si deseurile verzi de pe teritoriul municipiilor Sibiu si Medias si orasului Avrig – transportate la statiile de compostare;
- (5) deseuri similare reciclabile de la operatorii economici pe 3 fractii (hartie si carton, plastic si metal si sticla)–transportate la statiile de sortare;
- (6) deseuri similare reziduale –transportate (acolo unde este cazul prin intermediul statiilor de transfer) la depozitul conform Cristian;
- (7) deseuri periculoase din deseurile menajere–transportate la spatiile de stocare temporara.

(8) Nu trebuie sa fie prevazute si

Deseurile de echipamente electrice si electronice, desi fac parte din categoria deseurilor municipale si colectarea lor de la gospodariile particulare este in sarcina autoritatilor publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decat serviciul de salubritate al localitatilor, stabilite

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

14

de comun acord cu producatorii/importatorii de echipamente electrice si electronice sau tertii care ii reprezinta, conform prevederilor legale in vigoare.

ART. 15

Operatorii care colecteaza, transporta si stocheaza deseurile mentionate la articolul de mai sus trebuie sa cunoasca:

- a) tipurile si cantitatile de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri in parte;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia, tratarea si eliminarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri (pentru fiecare categorie in parte), date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

ART. 16

Prestarea activitatii de salubritate privind colectarea si transportul deseurilor municipale trebuie realizata in astfel de conditii incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.

ART. 17

(1) Persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri municipale trebuie sa realizeze activitatea de precollectare separata, potrivit specificului locului de productie a deseurilor, in conditii salubre, in spatii special amenajate si prin sistemele propuse si asigurate de operatorii de salubritate care organizeaza activitatea de colectare a deseurilor de acest tip.

(2) Precollectarea deseurilor menajere nepericuloase de la populatie se va realiza separat, pe categorii de deseuri, dupa cum urmeaza:

- a) in municipiul Sibiu, in zona de blocuri, colectarea deseurilor se va realiza pe 5 fractii astfel:

- deseurile de hartie si carton - in puncte de colectare, in igloo-uri de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;

- deseurile de plastic si metal - in puncte de colectare, in igloo-uri de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

- deseurile de sticla - pe o singura culoare in puncte de colectare, in igloo-uri de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;

- deseurile biodegradabile - in puncte de colectare, in containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;

- deseurile reziduale - in puncte de colectare, in containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;

b) in municipiul Sibiu, in zona de case, colectarea deseurilor se va realiza pe 5 fractii astfel:

- deseurile de hartie si carton - in punctele de colectare, in igloo-uri de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;

- deseurile de plastic si metal - din poarta in poarta, in pubele 240 l sau in containere de 1,1 mc astfel:

o in pubele de 240 l pentru casele cu 1, 2, 3, 4 si 5 familii; casele cu cate 1, 2, respectiv 3 familii vor primi cate o pubele de 240 l iar casele cu cate 4, respectiv 5 familii vor primi cate 2 pubele de 240 l;

o in containere de 1,1 mc pentru casele cu cate 6, pana la 10 familii;

- deseurile de sticla - in puncte de colectare stradale, in igloo-uri de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;

- deseurile biodegradabile - din poarta in poarta, in pubele de 120 l, 240 l sau in containere de 1,1 mc, astfel:

o in pubele de 120 l pentru casele cu o singura familie;

o in pubele de 240 l pentru casele cu 2, 3, 4 si 5 familii; in cazul caselor cu 4 si 5 familii, fiecare casa va fi dotata cu 2 pubele;

o in containere de 1,1 mc pentru casele cu 6-10 familii;

- deseurile reziduale se vor colecta din poarta in poarta in recipienti pusi la dispozitie de catre operator;

c) in municipiul Medias, in zona de blocuri, colectarea deseurilor se va realiza pe 5 fractii:

- deseurile de hartie si carton se vor colecta in puncte de colectare in containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;

- deseurile de plastic si metal se vor colecta in puncte de colectare in containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;

- deseurile de sticla se vor colecta pe o singura culoare in puncte de colectare in containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;

- deseurile biodegradabile - in puncte de colectare, in containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Sibiu

- deseurile reziduale se vor colecta in puncte de colectare, in containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;

d) in municipiul Medias, in zona de case, colectarea deseurilor se va realiza pe 5 fractii:

- deseurile de hartie si carton se vor colecta la punctele de colectare, in containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;

- deseurile de plastic si metal se vor colecta din poarta in poarta in pubele de 240 l;

- deseurile de sticla vor colecta in puncte de colectare stradale in containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
 - deseurile biodegradabile – in pubele de 120 l sau 240 l, in functie de structura locativa;
 - deseurile reziduale se vor colecta din poarta in poarta, in pubele;
- e) in restul localitatilor din mediul urban, in zona de blocuri, colectarea deseurilor se va realiza pe 4 fractii:
- deseurile de hartie si carton se vor colecta in puncte de colectare in containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;
 - deseurile de plastic si metal se vor colecta in puncte de colectare in containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;
 - deseuri de sticla se vor colecta pe o singura culoare in puncte de colectare in containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
 - deseurile reziduale se vor colecta in puncte de colectare, in containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;
- f) in restul localitatilor din mediul urban, in zona de case, colectarea deseurilor se va realiza pe 4 fractii:

- deseurile de hartie si carton se vor colecta la punctele de colectare, in containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori
- deseurile de plastic si metal se vor colecta din poarta in poarta in pubele de 240 l;
- deseurile de sticla vor colecta in puncte de colectare stradale in containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
- deseurile reziduale se vor colecta din poarta in poarta, in pubele;

g) in localitatile din mediul rural colectarea deseurilor se va realiza pe 5 fractii astfel:

- deseurile de hartie si carton se vor colecta in puncte de colectare in containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
- deseurile de plastic si metal se vor colecta in puncte de colectare in containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

17

- deseurile de sticla se vor colecta pe o singura culoare in puncte de colectare in containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori, fiecare recipient deservind 1500 locuitori, dar nu mai putin de un punct in fiecare sat;
- deseurile biodegradabile se vor colecta si composta in unitatile de compostare individuale;
- deseurile reziduale se vor colecta din poarta in poarta.

(3) Precolectarea deseurilor similare de la institutii, comert si industrie se realizeaza separat, pana la cinci fractii (deseuri de hartie si carton, deseuri de sticla, deseuri de plastic si metal, deseuri biodegradabile si deseuri reziduale), in functie de specificul unitatii, in recipienti pusi la dispozitie de catre operatorul de salubritate.

- a) Restaurantele, hoteluri si pensiuni care servesc si masa, cantine, cofetarii si alte unitati de alimentatie publica – colectarea separata pe 5 fractii – deseuri de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla), deseuri biodegradabile si deseuri reziduale;
- b) Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry) – unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 400 mp si cu maxim 2 angajati – colectare separata de 4 fractii – deseuri de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla) si deseuri reziduale;

deseurile de ambalaje vor fi colectate in punctele de colectare stradale, impreuna cu deseurile reciclabile de la populatie;

c) Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry) – unitati de vanzare cu suprafata medie si mare – colectare separata de 4 fractii – deseuri de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla) si deseuri reziduale; deseurile de ambalaje colectate separat vor fi valorificate fie prin grija operatorului economic generator fie prin incredintarea acestora operatorului de salubritate;

d) Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert – colectare in amestec;

e) Unitati de invatamant – colectare separata de 4 fractii – deseuri de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla) si deseuri reziduale;

f) Unitati sanitare fara paturi – colectare separata de 4 fractii – deseuri de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla) si deseuri reziduale; deseurile rezultate din activitatea medicala sunt colectate separat si eliminate prin operatori acreditati pentru aceasta activitate, nefiind deseuri similare;

g) Unitati sanitare cu paturi – colectare separata de 4 fractii – deseuri de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla) si deseuri reziduale; deseurile rezultate din activitatea medicala sunt colectate separat si eliminate prin operatori acreditati pentru aceasta activitate, nefiind deseuri similare.

(4) Colectarea deseurilor menajere periculoase de la populatia din judetul Sibiu se va realiza cu ajutorul masinilor specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase (hazmobile). Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din judetul Sibiu la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

18

de catre operatori. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

(5) Modul de colectare a deseurilor din constructii si demolari rezultate de la populatie este prezentat in Capitolul II, sectiunea 7.

(6) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea separata catre operatorii de salubritate a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/sau cercetari conexe:

a) obiecte ascutite;

b) fragmente si organe umane, inclusiv recipienti de sange si sange conservat;

c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;

d) chimicale periculoase si nepericuloase;

e) medicamente citotoxice si citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Precolectarea si stocarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza in conditiile reglementate de Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

(7) Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor periculoase rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la

domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu.

ART. 18

(1) Colectarea deseurilor municipale se face numai in recipiente inchisi cu capac.

(2) In functie de sistemul de precollectare adoptat, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 17.

(4) Containerele si recipientii folositi pentru colectarea separataa deseurilor municipale vor fi inscriptionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului nr.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

19

1.281/2005 al ministrului mediului si gospodarii apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administratiei si internelor.

(5) Unitatile administrativ-teritoriale au calitatea de detinator legal al deseurilor municipale si deseurilor similare, depozitate in recipientii amplasati in aria lor teritoriala.

(6) In vederea realizarii activitatii de colectare, operatorii care asigura activitatea de colectare si transport vor dota punctele amenajate prin grija autoritatilor administratiei publice locale, conform legii, cu recipienti de colectare si vor amenaja puncte noi, in conformitate cu prevederile Contractelor de delegare a serviciilor.

ART. 19

(1) Deseurile voluminoase constau in deseuri solide de dimensiuni mari (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata, altele decat deseurile de echipamente electrice si electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de precollectare si colectare a deseurilor municipale.

(2) Colectarea deseurilor voluminoase se va face prin intermediul campaniilor de colectare organizate de catre operatorii de salubritate cu o frecventa minima trimestriala. Programul acestor campanii (data, locurile de stationare, timpul de stationare, intervalul orar in care se realizeaza stationarea), dupa aprobarea de catre autoritatile administratiilor publice locale, va fi anuntat generatorilor de deseuri.

(3) Deseurile voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, in sistemul „la cerere”, in urma apelurilor telefonice de la populatie, institutii publice si operatori economici si vor fi transportate de operatorii de colectare si transport la/in punctele de stocare temporara special amenajate. In aceasta situatie, operatorii de salubritate pot sa stabileasca o alta data si ora decat cele aprobate de autoritatea administratiei publice locale in cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase.

(4) Cetatenii pot duce direct deseurile voluminoase la respectivele puncte de stocare.

ART. 20

(1) Frecventa de colectare a deseurilor voluminoase va fi de o data la trei luni. Dupa primul an, in functie de cantitatea de deseuri voluminoase colectate, frecventa de colectare poate fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecventei de colectare a deseurilor voluminoase se face cu acordul ADI ECO-SIBIU sau a autoritatilor publice locale, dupa caz.

(2) Operatorii de colectare si transport vor informa cetatenii de pe teritoriul judetului Sibiu, la inceputul fiecarui an, cu privire la calendarul de colectare a deseurilor voluminoase.

ART. 21

Operatorii de colectare si transport vor asigura tratarea, valorificarea si eliminarea intregii cantitati de deseuri voluminoase colectate separat.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

20

ART. 22

Operatorii de colectare si transport trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

a) data in care s-a realizat colectarea si transportul (atat in cazul campaniilor de

- colectare cat si in cazul colectarii „la cerere”);
- b) cantitatile totale preluate de la utilizatorii casnici si non-casnici;
- c) cantitatile de deseuri voluminoase care au fost valorificate;
- d) cantitatile de deseuri voluminoase care au fost eliminate.

ART. 23

Eliminarea fractiei de deseuri voluminoase care nu poate fi valorificata se va realiza la depozitul conform de la Cristian.

ART. 24

- (1) Operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri municipale si sa actioneze in vederea infiintarii si amenajarii facilitatilor necesare activitatii de precolectare si colectare, conform prevederilor Contractelor de delegare a serviciilor.
- (2) Autoritatile administratiei publice locale instituie taxe speciale de salubritate pentru constituirea fondurilor pentru finantarea activitatilor componente ale serviciului de salubritate enumerate la Art. 2 din prezentul Regulament.
- (3) Taxa speciala de salubritate este instituita atat pentru utilizatorii casnici, cat si pentru utilizatorii non-casnici.

ART. 25

- (1) Acolo unde este cazul, punctele de colectare vor fi dotate de catre operatorul de salubritate cu recipienti marcati in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de inmagazinare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de colectare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.
- (2) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.
- (3) Preluarea deseurilor din recipientele de colectare amplasate in punctele de colectare de catre alte persoane decat operatorul de salubritate constituie infractiuni de furt si se sanctioneaza conform legii.
- (4) Operatorii vor suplimenta capacitatea de inmagazinare, inclusiv prin marirea numarului de recipienti, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

21

- (4) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice, in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului, sau operatorilor, in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (5) Pentru condominiile care nu sunt prevazute cu tobogan pentru evacuarea deseurilor, spatiile de colectare exterioare puse la dispozitie de autoritatile administratiei publice locale se amenajeaza astfel incat sa permita amplasarea numarului necesar de recipiente care sa asigure capacitatea de colectare, corelata cu frecventa de colectare. Aceste spatii vor fi imprejmuite si amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de colectare a deseurilor municipale pe domeniul public se va face astfel incat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 10 m.
- (6) Platformele spatiilor necesare colectarii deseurilor, care se vor realiza prin grija autoritatilor administratiei publice locale sau prin grija operatorilor in mediul urban, vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate si se vor asigura conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii sau a celei meteorice. In mediul rural nu este necesara betonarea sau asfaltarea suprafetelor unde vor fi amenajate punctele de colectare a deseurilor reciclabile.
- (7) Operatorii vor urmari starea de etanseitate a recipientilor de colectare, urmand a le inlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 26

Frecventa de colectare a categoriilor de deseuri municipale este cea stabilita prin contractele de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport al deseurilor aflate in derulare pe

teritoriul județului Sibiu.

ART. 27

Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 28

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Sibiu

22

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientii de colectare astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientii de colectare sunt așezați în locul de unde au fost ridicați.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri municipale existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/la recipientii de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și demolări, deșeuri voluminoase sau deșeuri de echipamente electrice și electronice, acestea vor fi colectate separat, după caz, instiintând în scris generatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri. Operatorul de salubritate are, de asemenea, obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public.

(8) În cazul în care generatorul/detinatorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale. După identificarea generatorului/detinatorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

(9) Operatorii au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 29

(1) Transportul deșeurilor municipale, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile

publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de esapament), si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

23

(3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatii si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traséu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza statiile de transfer.

(7) Intervalele orare de colectare a deseurilor municipale sunt prevazute in contractele de salubritate, astfel incat sa fie asigurate in permanenta salubritatea localitatilor si confortul.

(8) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate si vor fi dezinfectate periodic in interior si la exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi deversate in canalizarea oraseneasca, dupa pre-epurare, cu respectarea prevederilor NTPA 002.

ART. 30

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorii, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel puțin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza in aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorii au obligatia sa doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectati cu capacitati de precollectare suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorii au obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 31

(1) Deseurile reciclabile colectate separat vor fi supuse procesului de sortare in statiile de sortare existente.

(2) Este interzisa eliminarea deseurilor reciclabile colectate separat.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

24

ART. 32

Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

- a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;
- b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
- c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in

mediu;

e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;

f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;

g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

ART. 33

Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport a deseurilor au si urmatoarele obligatii:

a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deseuri, locul de incarcare, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;

b) sa raporteze lunar unitatilor administrativ-teritoriale/ ADI ECO SIBIU, precum si ANRSC, cantitatile de deseuri predate operatorilor economici care desfasoara activitati de tratare, pe fiecare tip de deșeu;

c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;

d) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;

e) impreuna cu autoritatile administratiilor publice locale si cu ADI ECO SIBIU sa informeze si sa constientizeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si privind modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

25

constientizarea populatiei se va realiza in cadrul campaniilor de informare si constientizare, prin distributia de pliante, broșuri, afise, prin clipuri publicitare la radio si TV, prin activitati educative etc.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

26

SECTIUNEA 2 Sortarea deseurilor municipale colectate separat

ART. 34

(1) Toate deseurile de hartie si carton, precum si deseurile de plastic si metal colectate separat de la utilizatorii casnici si utilizatorii non-casnici de pe teritoriul judetului Sibiu vor fi sortate in statiile de sortare existente.

(2) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, in functie de cerintele de calitate solicitate de reciclatori.

(4) Modalitatea de valorificare a materialelor sortate este stabilita de catre ADI ECO SIBIU.

ART. 35

(1) Deseurile de sticla colectate separat de la utilizatorii casnici si utilizatorii non-casnici vor fi transportate de catre operatorii de colectare si transport la spatiile de stocare temporara, special amenajate in incinta fiecarei statii de sortare.

(2) Operatorii statiei de sortare asigura predarea catre reciclatori a deseurilor de sticla colectate separat.

ART. 36

Operatorii statiei de sortare au urmatoarele obligatii specifice:

a) sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;

b) sa asigure valorificarea intregii cantitati de deseuri sortate, evitand formarea de stocuri;

c) sa foloseasca pentru sortarea deseurilor tehnologii si instalatii care indeplinesc

conditiile legale privind functionarea acestora;

d) sa se ingrijeasca de eliminarea in depozitul conform Cristian a intregii cantitati de reziduuri rezultate din procesul de sortare a deseurilor.

ART. 37

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare trebuie sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu sortat;
- b) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

27

- c) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- d) sa fie prevazute cu instalatii de preepurare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare;
- e) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- f) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zonade stocare fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- g) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- h) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- i) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 38

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectaconditiile impuse de NTPA 002 in retelele de canalizare ale localitatilor.

SECTIUNEA 3 Organizarea prelucrării, neutralizării si valorificării materiale si energetice a deseurilor

ART. 39

(1) Valorificarea materiala si energetica a deseurilor reprezinta una din prioritatile sistemului de management integrat al deseurilor implementat in judetul Sibiu.

(2) Operatorii serviciului de salubritate (operatorii de colectare si transportul si operatorii instalatiilor de gestionare a deseurilor) trebuie sa-si organizeze activitatea astfel incat sa se asigure un grad cat mai mare de valorificare a deseurilor municipale.

(3) Metodele si tehnologiile de valorificare a deseurilor trebuie sa respecte legislatia in vigoare, sa fie in concordanta cu planurile de gestionare de deseurilor la nivel national, regional si judetean si cu prevederile Master Plan-ului si Studiului de Fezabilitate privind Sistemul de Management Integrat al Deseurilor in judetul Sibiu.

ART. 40

(1) Deseurile verzi (deseuri din parcuri, gradini si cimitire) si deseurile biodegradabile menajere colectate separat de pe teritoriul orasului Avrig sunt compostate in cadrul statiei de compostare de la Avrig.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

28

(2) Deseurile biodegradabile menajere si de la operatorii economici de profil (restaurante, cantine, hoteluri), deseurile verzi din parcuri si gradini si deseurile verzi din piete colectate separat pe teritoriul municipiului Sibiu sunt compostate in cadrul statiei de compostare de la Sura Mica.

(3) Deseurile biodegradabile menajere si de la operatorii economici de profil (restaurante, cantine, hoteluri), deseurile verzi din parcuri si gradini si deseurile verzi din piete colectate separat pe teritoriul municipiului Medias sunt compostate in cadrul statiei de compostare de la Tarnava.

(4) Statii de compostare sunt operate astfel incat sa se obtina compost, care sa

indeplineasca conditiile de calitate pentru utilizarea sa in agricultura.

(5) Apele uzate rezultate din procesul de compostare sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.

ART. 41

(1) Atat in cazul gospodariilor individuale din mediul rural, cat si in cazul zonelor periurbane a localitatilor din mediu urban (Agnita, Avrig, Ocna Sibiului, Talmaciu, Cismadie, Copsa Mica, Dumbraveni, Miercurea Sibiului si Saliste) va fi promovata compostarea individuala.

(2) Compostarea individuala se va realiza la cel putin 60 % din gospodariile individuale din mediul rural si la 1% din gospodariile individuale din mediul urban, in total 25.500 de gospodarii.

(3) Operatorii de colectare si transport impreuna cu ADI ECO SIBIU si cu autoritatile publice locale vor realiza campanii intense de informare si constientizare in vederea promovarii compostarii individuale.

ART. 42

Operatorii statiilor de sortare si ai statiilor de compostare vor analiza si vor defini in procedurile operationale proprii modul de valorificare a deseurilor, astfel incat cantitatea de deseuri depozitate sa fie minima.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

29

SECTIUNEA 4 Depozitarea controlata a deseurilor municipale

ART. 43

Depozitarea deseurilor municipale este permisa numai in depozite amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare, si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor si autorizatiilor prevazute de legislatie.

ART. 44

Autorizatia de mediu eliberata de autoritatea competenta prevede cel putin:

- a) tipul si cantitatile de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale de operare a depozitului;
- c) monitorizarea factorilor de mediu.

ART. 45

Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri care, in conditiile existente in depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor in vigoare;
- d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;
- e) orice alt tip de deseuri care nu indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele normative in vigoare.

ART. 46

(1) Deseurile municipale pot fi stocate temporar in urmatoarele spatii:

- a) la locul de productie;
- b) in punctele de precollectare;
- c) in statiile de sortare;
- d) in statiile de compostare.

(2) Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la depozitare.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

30

(3) Operatorii de salubritate care presteaza activitati de precollectare, colectare si transport a deseurilor municipale vor transporta direct sau prin intermediul statiilor de transfer deseurile reziduale colectate de pe teritoriul judetului Sibiu la depozitul conform de la Cristian.

ART. 47

(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării la un depozit clasa b. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deseuri stabilește criteriile de acceptare a deseurilor pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levgatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deseurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deseurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deseurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deseurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil daunatori/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levgatului în cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculoși;

f) proprietăți ecotoxice ale deseurilor și ale levgatului rezultat.

ART. 48

În vederea depozitării deseurilor municipale, operatorii care prestează activitatea de transport a deseurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deseuri și că deseurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

Regulamentul privind depozitarea și gestionarea deșeurilor municipale în județul Sibiu

31

SECȚIUNEA 5. Operarea depozitului conform de la Cristian

ART. 49

(1) Eliminarea deseurilor reziduale menajere și similare colectate de pe teritoriul județului Sibiu, precum și a deseurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și compostare se va realiza în depozitul conform de la Cristian.

(2) Depozitul de deseuri de la Cristian are caracter zonal, deservind întreg județul Sibiu, și este autorizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 50

Operarea depozitului se va realiza în condițiile respectării legislației în vigoare, în special a HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor și a Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor.

ART. 51

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport deseurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură

condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

b) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

c) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelor de protecție.

ART. 52

(1) În operarea depozitului se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deseuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Sibiu

32

ART. 53

(1) În depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile reziduale care au rezultat în urma procesului de sortare și procesului de compostare, precum și deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat, a deșeurilor verzi colectate separat, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, precum și a a oricăror tipuri de deseuri a căror valorificare materială este justificată din punct de vedere tehnic și economic.

(3) Este admis la depozitare namolul rezultat de la epurarea apelor orășenești în condițiile în care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare și are o umiditate de maxim 65 %. Namolul se depozitează amestecat cu deșeurile municipale în proporție de 1:10.

ART. 54

Cheltuielile cu exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și monitorizarea postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de taxa specială de salubritate.

ART. 55

Pentru exploatarea depozitului de deseuri operatorul depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deseuri autorizată spre eliminare;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

- tipurile și cantitățile de deseuri depozitate;
- rezultatele programului de monitorizare;
- toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deseuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Sibiu

33

ART. 56

(1) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate și certificate conform legii.

(3) Monitorizarea tehnologică și monitorizarea factorilor de mediu se vor realiza conform

prevederilor autorizatiei de mediu, respectiv a autorizatiei de gospodarire a apelor in vigoare.

ART. 57

Operatorul care administreaza depozitul trebuie:

- a) sa accepte introducerea in depozit numai a deseurilor permise, mentionate in autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat infiintarea depozitului;
- b) sa supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite in prezentul regulament si in autorizatie, pentru exploatarea in conditii de siguranta a depozitului;
- c) sa exploateze la parametri proiectati instalatiile de depoluare, in special instalatia de epurare a levigatului cu osmoza inversa cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) sa asigure gestionarea concentratului rezultat in urma procesului de epurare cu osmoza inversa in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu prevederile autorizatiei integrate de mediu;
- e) sa execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau in colaborare cu alte laboratoare certificate conform legii;
- f) sa nu permita accesul in incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

34

SECTIUNEA 6 Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamanajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

ART. 58

Deseurile din constructii si demolari provenite de la populatie sunt deseuri generate de activitati de reamanajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor populatiei.

ART. 59

- (1) Deseurile din constructii si demolari de la gospodariile private se colecteaza separat prin grija detinatorului, la solicitarea acestuia, si sunt transportate de catre operatorii de colectare si transport la instalatiile de valorificare si/sau eliminare.
- (2) Precolectarea se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa depozitarea deseurilor provenite din activitatea de constructii si demolari in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.
- (3) Transportul deseurilor provenite din activitatile de constructii si demolari se realizeaza in containerele in care s-a realizat precolectarea sau in basculante prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.
- (4) In cazul deseurilor provenite din activitatile de constructii si demolari prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

ART. 60

Acolo unde exista instalatiile necesare, deseurile din constructii si demolari nepericuloase vor fi maruntite cu ajutorul instalatiilor de concasare, materialul rezultat fiind valorificat (ex. utilizat la constructia de drumuri, la acoperirea temporara pentru depozitul conform etc).

ART. 61

Deseurile nepericuloase din constructii si demolari care nu pot fi valorificate (din cauze tehnice pentru ca nu este eficient din punct de vedere tehnico-economic) vor fi eliminate la depozitul conform de la Cristian.

ART. 62

- (1) Materialele care contin azbest, rezultate din demolari, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deseuri, iar manipularea lor se realizeaza astfel incat sa nu se

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

35

degaje fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele in care se precolesteaza materialele rezultate din constructii si demolari care au caracter periculos trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si inscriptiunea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 63

(1) Stocarea temporara a deseurilor periculoase din constructii si demolari se va realiza in spatiile special amenajate in acest scop de catre operatorii de colectare si transport.

(2) Operatorii mentionati anterior sunt responsabili cu stocarea si eliminarea deseurilor periculoase din constructii si demolari.

ART. 64

Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat.

SECTIUNEA 7 Colectari ocazionale si servicii suplimentare

ART. 65

(1) In plus fata de activitatile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie mentionat ca vor exista activitati de colectare care depind partial de anotimpuri si partial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deseurilor de la festivaluri, concerte, targuri, campinguri si alte situatii sau locatii similare.

(2) Operatorii de salubritate vor colecta deseurile generate in astfel de situatii si locatii la cerere si in urma solicitarii din partea Autoritatii Contractante.

(3) Frecventa si regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune ca reprezinta o mica parte a intregului serviciu.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

36

CAPITOLUL III DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 66

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii de colectare si transport va asigura conditiile materiale pentru realizarea precollectarii separate, in paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deseurilor.

(3) Autoritatile administratiei publice locale se vor implica in infiintarea sistemelor de precollectare si colectare separata a deseurilor menajere de la populatie si de popularizare si instruire a acestora privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv in toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

ART. 67

Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori, acolo unde acestea exista.

ART. 68

Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator taxei aprobate de ADI ECO-SIBIU si de autoritatile administratiei publice locale, determinata in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;

- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea taxei in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie, in conformitate cu prevederile legale;
- d) sa propuna modificarea taxei aprobate in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual, in conformitate cu prevederile legale;

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Sibiu

37

- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare taxele aprobate de ADI ECO-SIBIU si de autoritatile administratiei publice locale;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate integral dupa 60 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

ART. 69

Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate si fiecare UAT in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de delegare;
- e) sa furnizeze ADI ECO SIBIU, autoritatilor administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii si in conformitate cu prevederile contractelor de delegare;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de pre colectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Sibiu

38

- k) sa tina la zi, impreuna cu ADI ECO SIBIU si cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor in vederea decontarii prestatiei, pe baza taxelor locale instituite in acest sens;
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;

- n) acolo unde este necesar, sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, in conditiile stabilite de prezentul regulament;
- o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precollectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetansietati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la taxele legal aprobate;
- q) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
- r) sa inregistreze toate reclamatile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- s) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare si prevederilor contractelor de delegare.

SECTIUNEA 2 Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 70

(1) Au calitatea de utilizator (casnici si non-casnici) al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

39

ART. 71

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractelor de delegare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de delegare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si altor autoritati competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatii administratiei publice locale, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contractele de delegare;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorilor, ADI ECO SIBIU sau autoritatilor administratiilor publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

- k) acolo unde este cazul, sa fie dotati de operatori cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de salubritate si de utilizare a acestuia.

ART. 72

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractelor de delegare a serviciului de salubritate;

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

40

- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractelor de delegare a serviciului de salubritate;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- d) sa asigure colectarea separata, pe categorii a deseurilor reciclabile si biodegradabile (acolo unde este cazul), rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si stocarea acestora in containere asigurate, numai in locurile special amenajate;
- e) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- g) sa execute operatiunea de pre colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale si prevazute in contractele de delegare;
- h) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face pre colectarea, precum si recipientele in care se colecteaza separat deseurile;
- i) sa execute operatiunea de pre colectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii locuitorilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- j) sa nu introduca in recipientele de pre colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii si demolari, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- k) sa colecteze separat deseurile in recipientii corespunzatori, mentinand un grad de impurificare cat mai scazut a deseurilor colectate separat;
- l) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- m) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze spalarea autovehiculelor sau reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor;
- n) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
- o) sa depoziteze hartile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

41

cosurile amplasate de operatori de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;

- p) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe

- portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- q) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
- r) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pieti, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice;
- s) utilizatorii casnici si non-casnici din mediul urban si din mediul rural au obligatia de a achita taxa speciala de salubritate stabilita si aprobata de catre ADI ECO SIBIU si de a achita la sediul primariilor unitatilor administrativ teritoriale.

ART. 73

Utilizatorii serviciului de salubritate au obligatia de a colecta conform cerintelor minime prevazute in art. 17.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

42

CAPITOLUL IV DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 74

(1) Atat utilizatorii casnici, cat si cei non-casnici vor plati serviciul prin taxa speciala de salubritate instituita de catre unitatea administrativ teritoriala aferenta. Taxa speciala de salubritate va fi calculata in conformitate cu prevederile Regulamentului cadru de instituire si administrare a taxei speciale de salubritate.

(2) Valoarea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici de pe teritoriul comunei Cristian (unde se afla depozitul conform de deseuri) va fi mai mica, conform prevederilor contractului incheiat intre SC TRACON SRL – operatorul depozitului si comuna Cristian.

ART. 75

Determinarea cantitatilor de deseuri din constructii si demolari provenite din gospodariile populatiei se face numai prin cantarire.

ART. 76

Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de gestionare a deeurilor (statii de transfer, statii de sortare, statii de compostare si depozit) se face numai prin cantarire.

ART. 77

(1) Reprezentantul autoritatii administratiei publice locale va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati, va incheia un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarilor sau calitatea necorespunzatoare a acestora.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

ART. 78

Modalitatile de determinare a cantitatilor, cat si modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, intocmita de operator si aprobata de A.N.R.S.C, precum si pe baza prevederilor Regulamentului cadru de instituire si administrare a taxei speciale de salubritate.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

43

CAPITOLUL V INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 79

(1) ADI ECO SIBIU stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate sunt cei prevazuti in Anexa nr. 1 la prezentul Regulament de salubritate si sunt impartiti in trei categorii:

- a) indicatori de performanță aferenți activității de colectare și transport a deșeurilor;
 - b) indicatori de performanță aferenți operării instalațiilor de tratare a deșeurilor (stațiile de sortare și stațiile de compostare);
 - c) indicatori de performanță aferenți operării depozitului conform.
- (3) ADI ECO SIBIU și autoritățile administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
- (4) ADI ECO SIBIU aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 80

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.
- (2) Realizarea indicatorilor de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:
- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Regulamentul Serviciului de salubritate pentru Județul Sibiu

44

ART. 81

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) eficiența în gestionarea contractelor;
- c) performanța tehnică a serviciului - indicatori tehnici generali și indicatori tehnici referitori la ținte;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate.

ART. 82

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 83

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată

prin contractele de delegare a gestiunii;

e) modului de formare si stabilire a tarifulor pentru serviciul de salubritare;

f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

Regulamentul Serviciului de Salubritare pentru Judetul Sibiu

45

ART. 84

Indicatorii de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritare sunt cuantificati cantitativ, adaptati la specificul localitatilor si sunt prevazuti in Anexa nr. 1 a prezentului Regulament.

ART. 85

Indicatorii de performanta din anexa la prezentul regulament au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

Regulamentul Serviciului de Salubritare pentru Judetul Sibiu

46

CAPITOLUL VI

CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRITARE

ART. 86

Prestarea serviciilor de salubritare se va face numai pe baza de contracte de delegare incheiate intre:

- a) operator si ADI ECO SIBIU, in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre – colectarea si transportul deseurilor din zona 1 Sibiu;
- b) operator si ADI ECO SIBIU, in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre – operarea statiei de sortare si a statiei de compostare de la Sura Mica si a statiei de sortare de la Cisnatie;
- c) operator si ADI ECO SIBIU, in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre – operarea statiei de compostare de la Tarnava;
- d) operator si ADI ECO SISTEM Avrig, in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre – colectarea si transportul deseurilor din Zona 2 Avrig si operarea statiei de compostare si a statiei de transfer din zona 2 Avrig;
- e) operator si ADIECO VALEA HARTIBACIULUI, in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre – colectarea si transportul deseurilor din Zona 3 Agnita si operarea statiei de sortare si a statiei de transfer din zona 3 Agnita;
- f) operator si ADI ECONORD SIBIU, in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre – colectarea si transportul deseurilor din Zona 4 Medias si operarea statiei de sortare si a statiei de transfer din zona 4 Medias;
- g) operator si ADI MARGINIMEA SIBIULUI, in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre – colectarea si transportul deseurilor din Zona 5 Saliste si operarea statiei de sortare din zona 5 Saliste.

ART. 87

Pentru colectarea deseurilor de constructii si demolari se vor incheia contracte de prestari servicii intre operatorii de salubritare care au incheiate contracte de delegare si generatorii de deseuri.

Regulamentul Serviciului de Salubritare pentru Judetul Sibiu

47

CAPITOLUL VII DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

ART. 88

- (1) Indicatorii de performanta se aproba de catre ADI ECO SIBIU si de catre consiliile locale.
- (2) Contraventiile in domeniul serviciului de salubritare atat pentru utilizatori, cat si pentru operatori, precum si cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritare a localitatilor cu modificarile si

completările ulterioare, Legea 99/2014 de modificare și completare a Legii 101/2006.

(3) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubritate.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau ADI ECO SIBIU și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

ART. 89

(1) În cadrul contractelor de delegare încheiate se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia numai pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.

ART. 90

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

ART. 91

(1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C..

(2) Anexele fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Sibiu

48

ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANȚA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE DIN JUDEȚUL SIBIU

Tabel 1: Indicatori de performanță aferenți activității de colectare și transport a deșeurilor

Nr.

crt.

Indicatori de performanță

Unitate

masură

Valoare

1. CONTRACTAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE

1.1

Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori și categorii de deșuri

% 100

1.2

Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori

% minim 95

1.3

Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a

clauzelor contractuale

% minim 95

2 EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA CONTRACTELOR

2.1

Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea
deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a
solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari
% 100

2.2

Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea
deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a
solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari
% 100

2.3

Numarul de containere de 1.100 l pentru
precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca
urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de
solicitari
% 100

2.4

Numarul de containere de 1.100 l pentru
precollectarea separata a deseurilor reciclabile,
furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la
numarul total de solicitari
% 100

2.5

Numarul de containere tip igloo de 1.100 l pentru
precollectarea separata a deseurilor reciclabile,
furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la
% 100

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Sibiu

49

Nr.

crt.

Indicatori de performanta

Unitate

masura

Valoare

numarul total de solicitari

2.6

Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea
separata a deseurilor de plastic si metal,
furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la
numarul total de solicitari
% 100

2.7

Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea
separata a deseurilor biodegradabile, furnizate
ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total
de solicitari
% 100

2.8

Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea
separata a deseurilor biodegradabile, furnizate

ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări
% 100

2.9

Numărul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări
% 100

2.10

Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numărul total de situații
% 90

2.11

Numărul de reclamații scrise la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise
% 100

2.12

Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori
% 1

3 INDICATORI TEHNICI REFERITORI LA TINTE

3.1 Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă
% 100

3.2

Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, biodeseuri) raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate
%

60% până la

sfârșitul lui decembrie 2020

3.3

Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare

% minim 75

3.4

Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate

% minim 90

3.5 Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate % minim 75

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Sibiu

Nr.

crt.

Indicatori de performanta**Unitate****masura****Valoare**

separat /locuitor si an raportat la indicatorul
estimat in planurile de gestionare a deseurilor
aflate in vigoare

3.6

Cantitatea de deseuri voluminoase colectate
separat trimis la tratare/eliminare raportat la
cantitatea totala de deseuri voluminoase
colectate de la populatie

% minim 90

3.7

Cantitatea de deseuri din constructii si demolari
colectata separat de la populatie/locuitor si an
raportata la indicatorul estimat in planurile de
gestionare a deseurilor aflate in vigoare

% minim 75

3.8

Cantitatea de deseuri din constructii si
demolari/colectate separat de la populatie trimise
la tratare/eliminare raportat la cantitatea totala de
deseuri din constructii si demolari de la populatie

% 100

4 RECLAMATII SI SESIZARI

4.1

Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea
de catre operatorii de colectare si transport a
obligatiilor din licente si autorizatii

Nr. 0

4.2

Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor
de colectare si transport rezultate din analizele si
controalele organismelor abilitate

Nr. 0

4.3

Numarul de utilizatori si angajati care au primit
despagubiri datorate culpei operatorului de
colectare si transport sau daca s-au imbolnavit
din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a
activitatii de colectare si transport

Nr. 0

4.4

Valoarea despagubirilor acordate de operatorul
de colectare si transport pentru situatiile de mai
sus raportata la valoarea totala facturata aferenta
activitatii de colectare si transport

% 0

4.5

Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI ECO SIBIU privind activitatea de colectare si transport

Nr. 0

Tabel 2: Indicatori de performanta aferenti operarii instalatiilor de tratare a deseurilor (sortare si compostare)

Indicatori de performanta

Unitate

masura

Valoare

1. INDICATORI TEHNICI GENERALI

1.1

Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in statia de sortare

% minim 70

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

51

Indicatori de performanta

Unitate

masura

Valoare

1.2

Cantitatea totala de deseuri compostata raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in statia de compostare

% minim 80

2 INDICATORI TEHNICI REFERITORI LA TINTE

2.1

Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hartie si carton primite la statia de sortare

% minim 85

2.2

Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare

% minim 75

2.3

Cantitatea totala de deseuri de carton, hartie, plastic, metal si sticla (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri primite la statia de sortare

% minim 75

2.4

Cantitatea totala de compost valorificata raportat la cantitatea totala de compost produsa

% minim 80

3 RECLAMATII SI SESIZARI

3.1

Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii statiilor de sortare si a statiilor de compostare a obligatiilor din licente si autorizatii

Nr. 0

3.2

Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor statiilor de sortare si a statiilor de compostare rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate

Nr. 0

3.3

Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorilor statiilor de sortare si a statiilor de compostare sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deeurilor

Nr. 0

3.4

Valoarea despagubirilor acordate de operatorii statiilor de sortare si statiilor de compostare pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deeurilor

% 0

3.5

Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI ECO SIBIU privind activitatea de tratare a deeurilor

Nr. 0

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

52

Tabel 3: Indicatori de performanta aferenti operariidepozitului conform de deseuri

Nr.

Crt.

Indicatori de performanta

Unitate

masura

Valoare

1. INDICATORI TEHNICI GENERALI

1.1

Delegatul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deeurilor in depozit
t/mc minim 0,8t/mc

1.2

Delegatul va asigura functionarea sistemelor de colectare si transport al levigatului si al gazului de depozit in conformitate cu cerintele stabilite de autoritatea competenta de mediu prin autorizatia de mediu

% 100

1.3

Delegatul se va asigura ca deseurile depozitate la depozitul de deseuri sunt acoperite periodic, in conformitate cu prevederile autorizatiei de mediu
% 100

2 INDICATORI TEHNICI REFERITORI LA TINTE

2.1

Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deseuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI.
% 100

3 RECLAMATII SI SESIZARI

3.1

Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul depozitului conform a obligatiilor din licente si autorizatii

Nr. 0

3.2

Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului depozitului conform rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate

Nr. 0

3.3

Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului depozitului conform sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deseurilor

Nr. 0

3.4

Valoarea despagubirilor acordate de operatorul depozitului conform pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor

% 0

3.5

Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI ECO SIBIU privind activitatea de eliminare a deseurilor

Nr. 0

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

53

ANEXA 2 SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR DIN JUDETUL SIBIU

Sistemul de management integrat al deseurilor in judetul Sibiu a fost proiectat astfel incat sa asigure atingerea obiectivelor si tintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a Romaniei la Uniunea Europeana.

In cadrul Sistemului de Management Integrat al deseurilor vor fi gestionate acele categorii de deseuri, care sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiilor publice locale, si anume:

- deseuri municipale – deseuri menajere si similare (clasa 20 din Lista Europeana a

Deseurilor):

- o fracțiuni colectate separat (deseuri reciclabile și deseuri periculoase din deseurile menajere,) – 20 01;
- o deseuri municipale amestecate (deseuri reziduale) – 20 03 01;
- o deseuri voluminoase – 20 03 07;
- o *deseuri din grădini și parcuri* – 20 02;
- o *deseuri din pietre* – 20 03 02;
- o *deseuri stradale* – 20 03 03;
- deseuri de ambalaje rezultate de la populație (15 01) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje;
- parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții (15 01) – colectare și sortare (restul deșeurilor de ambalaje de industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);
- deseuri din construcții și demolări (în special 17 01);
- *namolul de la epurarea apelor uzate orășenești (19 08 05) – asigurarea spațiului de depozitare (conform prevederilor legale maxim 10 % din cantitatea de deseuri nepericuloase depozitate poate fi namol de epurare, care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare).*

(Categoriile de deseuri evidențiate în italic nu fac obiectul prezentului Regulament de salubritate.)

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Sibiu

54

În cadrul Studiului de Fezabilitate privind „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Sibiu” aprobat în anul 2010 și revizuit în 2012 au fost identificate investițiile necesare a se realiza în Județul Sibiu astfel încât să fie atinse toate obiectivele și țintele legislative existente la momentul elaborării.

Județul Sibiu este împărțit în 5 zone de colectare a deșeurilor:

- Zona 1 Sibiu;
- Zona 2 Avrig;
- Zona 3 Âgănită;
- Zona 4 Medias;
- Zona 5 Saliste.

Zona 1 Sibiu

Din zona 1 Sibiu fac parte următoarele unități administrativ teritoriale:

- mediul urban – municipiul Sibiu, orașele Cisnădie, Ocna Sibiului și Talmaci;
- mediul rural – comunele Vurpar, Sura Mică, Rasnari, Selimbar, Sadu, Sura Mare, Orlat, Cristian, Boita, Riu Sadului, Gura Riului, Plopca, Loamneș, Roșia, Slimnic, Pauca, Marpod și Nochiș.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi delegat unui singur operator de salubritate, care va colecta separat următoarele categorii de deseuri:

- deseuri menajere (deseuri reciclabile, deseuri biodegradabile – numai în cazul municipiului Sibiu, deseuri reziduale);
- deseuri periculoase din deșeurile menajere;
- deseuri similare (deseuri reciclabile, deseuri biodegradabile – numai în cazul municipiului Sibiu, deseuri reziduale);
- deseuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deseuri din construcții și demolări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Deseurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul orașului Cisnădie (deseuri menajere și parte din deșeurile similare) vor fi transportate la stația de sortare de la Cisnădie.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Sibiu

Deseurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul restului unitatilor administrativ-teritoriale care fac parte din Zona 1 (deseuri menajere si parte din deseurile similare) vor fi transportate la statia de sortare de la Sura Mica.

Cele 2 statii de sortare, de la Sura Mica si de la Cisanadie, vor fi operate de catre acelasi operator.

Materialele reciclabile rezultate in urma sortarii vor fi stocate pe amplasamentele statiilor de sortare, urmand a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate in vederea eliminarii la depozitul conform de la Cristian, prin grija operatorului celor 2 statii de sortare.

Deseurile similare reciclabile colectate separat care nu ajung in statia de sortare sunt transportate direct la operatorii care asigura reciclarea acestora.

Deseurile biodegradabile colectate separat de pe teritoriul municipiului Sibiu vor fi transportate la statia de compostare de la Sura Mica, care va fi operata de acelasi operator care va opera cele 2 statii de sortare.

Compostul rezultat va fi valorificat pe piata locala iar reziduurile rezultate in urma procesului de compostare vor fi transportate in vederea eliminarii la depozitul conform de la Cristian, prin grija operatorului statiei de compostare.

Deseurile reziduale colectate vor fi transportate si eliminate la depozitul conform de la Cristian.

Deseurile periculoase din deseurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar in locul special amenajat de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi eliminate la operatori economici autorizati.

Deseurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar in locul special amenajat de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi valorificate daca este posibil si fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fractia care nu poate fi valorificata fiind eliminata la depozitul conform de la Cristian.

Deseurile din constructii si demolari colectate separat (doar cele rezultate din activitatile de amenajare si reabilitare a locuintelor populatiei) vor fi valorificate daca este posibil si fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fractia care nu poate fi valorificata fiind eliminata la depozitul conform de la Cristian.

Locuitorii din zona periurbana si zona de casea oraselor Ocna Sibiului, Talmaciu si Cisanadie si 60% din locuitorii din mediul rural vor colecta separat deseurile biodegradabile, asigurand compostarea individuala a acestora, in recipientii speciali furnizati.

Zona 2 Avrig

Din zona 2 Avrig fac parte urmatoarele unitati administrativ-teritoriale:

- mediul urban – orasul Avrig;

Regiunea de salubritate si salubritate, municipiul Sibiu

56

- mediul rural – comunele Cirta, Cirtisoara, Porumbacu de Jos, Racovita si Turnu Rosu.

Ca urmare a implementarii proiectului PHARE CES PHARE CES 2005 - RO 2005/017-553.04.01.04.01 si a extinderii ulterioare a zonei de deservire, serviciul de colectare si transport a deseurilor este prestat de SC.GOSPODARIE ORASENEASCA AVRIG SA, operator public, care este responsabil cu colectarea separata a urmatoarele categorii de deseuri:

- deseuri menajere (deseuri reciclabile, deseuri biodegradabile – numai in cazul orasului Avrig, deseuri reziduale);
- deseuri periculoase din deseurile menajere;
- deseuri similare (deseuri reciclabile, deseuri reziduale);
- deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici; neasimilabile celor menajere;
- deseuri din constructii si demolari rezultate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor.

Deseurile reciclabile colectate separat (deseuri menajere si parte din deseurile similare) sunt transportate la statia de transfer de la Avrig si, de aici, la statia de sortare de la Sura Mica. Materialele reciclabile rezultate in urma sortarii vor fi stocate pe amplasamentul statiei de sortare, urmand a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate in vederea eliminarii la depozitul conform de la Cristian, prin grija operatorului statiei de sortare de la Sura Mica.

Deseurile similare reciclabile colectate separat care nu ajung in statia de sortare sunt transportate direct la operatorii care asigura reciclarea acestora.

Deseurile biodegradabile colectate separat de pe teritoriul orasului Avrig sunt transportate la statia de compostare de la Avrig, care este operata tot de SC GOSPODARIE ORASENEASCA AVRIG SA.

Compostul rezultat este valorificat pe piata locala iar reziduurile rezultate in urma procesului de compostare sunt transportate in vederea eliminarii la statia de transfer Avrig, si de aici la depozitul conform de la Cristian, prin grija SC GOSPODARIE ORASENEASCA AVRIG SA. Deseurile reziduale colectate vor transportate la statia de transfer de la Avrig, si de aici la depozitul conform de la Cristian spre eliminare. Prin intermediul statiei de transfer se transporta si reziduurile rezultate in urma functionarii statiei de compostare. Statia de transfer este operata de SC GOSPODARIE ORASENEASCA AVRIG SA.

Deseurile periculoase din deseurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar in locul special amenajat de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi eliminate la operatori economici autorizati.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Sibiu

57

Deseurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar locul special amenajat de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi valorificate daca este posibil si fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fractia care nu poate fi valorificata fiind eliminata la depozitul conform de la Cristian.

Deseurile din constructii si demolari colectate separat (doar cele rezultate din activitatile de amenajare si reabilitare a locuintelor populatiei) vor fi valorificate daca este posibil si fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fractia care nu poate fi valorificata fiind eliminată la depozitul conform de la Cristian.

Locuitorii din zona 2 Avrig colecteaza separat deseurile biodegradabile, asigurand compostarea individuala a acestora, in recipientii speciali furnizati (recipienti achizitionati prin proiectul PHARE CES).

Zona 3 Agnita

Din zona 3 Agnita fac parte urmatoarele unitati administrativ teritoriale:

- mediul urban – orasul Agnita;
- mediul rural – comunele Altina, Bradeni, Bruuiu, Chirpar, Merghindeal, Birghis si Iacoveni.

Ca urmare a implementarii proiectului PHARE CES 2005 - RO-2003/005-551.05.03.03.02 si a extinderii ulterioare a zonei de deservire, serviciul de colectare si transport a deseurilor este prestat de SC ECO VALEA HIRTIBACIULUI SA, operator public, care este responsabil cu colectarea separata a urmatoarele categorii de deseuri:

- deseuri menajere (deseuri reciclabile, deseuri reziduale);
- deseuri periculoase din deseurile menajere;
- deseuri similare (deseuri reciclabile, deseuri reziduale);
- deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deseuri din constructii si demolari rezultate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara locuintelor populatiei.

Deseurile reciclabile colectate separat (deseuri menajere si parte din deseurile similare) sunt transportate la statia de sortare de la Agnita, operata tot de catre operatorul de colectare si transport, respectiv de SC ECO VALEA HIRTIBACIULUI SA.

Materialele reciclabile rezultate in urma sortarii vor fi stocate pe amplasamentul statiei de

sortare, urmand a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate in vederea eliminarii la depozitul conform de la Cristian, prin grija operatorului statiei de sortare de la Agnita.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

58

Deseurile similare reciclabile colectate separat care nu ajung in statia de sortare sunt transportate direct la operatorii care asigura reciclarea acestora.

Deseurile reziduale colectate vor fi transportate la statia de transfer de la Agnita, si de aici la depozitul conform de la Cristian spre eliminare. Prin intermediul statiei de transfer se transporta si reziduurile rezultate in urma functionarii statiei de sortare. Statia de transfer este operata de SC ECO VALEA HIRTIBACIULUI SA.

Deseurile periculoase din deseurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar in locul special amenajat de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi eliminate la operatori economici autorizati.

Deseurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar in locul special amenajat de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi valorificate daca este posibil si fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fractia care nu poate fi valorificata fiind eliminata la depozitul conform de la Cristian.

Deseurile din constructii si demolari colectate separat (doar cele rezultate din activitatile de amenajare si reabilitare a locuintelor populatiei) vor fi valorificate daca este posibil si fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fractia care nu poate fi valorificata fiind eliminata la depozitul conform de la Cristian.

Locuitorii din zona periurbana, de case a orasului Agnita si 60% din locuitorii din mediul rural vor colecta separat deseurile biodegradabile, asigurand compostarea individuala a acestora, in recipientii speciali furnizati.

Zona 4 Medias

Din zona 4 Medias fac parte urmatoarele unitati administrativ teritoriale:

- mediul urban – orasele Medias, Copsa Mica si Dumbraveni;
- mediul rural – comunele Biertan, Mosna, Axente Sever, Bazna, Brateiu, Dirlos, Laslea, Micăsasa, Valea Viilor, Mihaileni, Alma, Atel, Seica Mica, Seica Mare, Hoghilag, Blajel si Tarnava.

Ca urmare a implementarii proiectului PHARE CES 2005 - RO-2003/005-551.05.03.03.08 si a extinderii ulterioare a zonei de deservire, serviciul de colectare si transport a deseurilor este prestat de SC ECO SAL SA, operator public, care este responsabil cu colectarea separata a urmatoarele categorii de deseuri:

- deseuri menajere (deseuri reciclabile, deseuri reziduale);
- deseuri periculoase din deseurile menajere;
- deseuri similare (deseuri reciclabile, deseuri reziduale);

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

59

- deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere;

- deseuri din constructii si demolari rezultate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor populatiei.

Deseurile reciclabile colectate separat (deseuri menajere si parte din deseurile similare) sunt transportate la statia de sortare de la Medias, operata tot de catre operatorul de colectare si transport, respectiv de SC ECO SAL SA.

Materialele reciclabile rezultate in urma sortarii vor fi stocate pe amplasamentul statiei de sortare, urmand a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate in vederea eliminarii la depozitul conform de la Cristian, prin grija operatorului statiei de sortare de la Medias.

Deseurile similare reciclabile colectate separat care nu ajung in statia de sortare sunt transportate direct la operatorii care asigura reciclarea acestora.

Deseurile biodegradabile colectate separat de pe teritoriul municipiului Medias vor fi

transportate la statia de compostare de la Tarnava.

Compostul rezultat va fi valorificat pe piata locala iar reziduurile rezultate in urma procesului de compostare vor fi transportate in vederea eliminarii la depozitul conform de la Cristian, prin grija operatorului statiei de compostare.

Deseurile reziduale colectate sunt transportate la statia de transfer de la Medias, si de aici la depozitul conform de la Cristian spre eliminare. Prin intermediul statiei de transfer se transporta si reziduurile rezultate in urma functionarii statiei de sortare. Statia de transfer este operata de SC ECO SAL SA.

Deseurile periculoase din deseurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar in locul special amenajat de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi eliminate la operatori economici autorizati.

Deseurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar in locul special amenajat de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi valorificate daca este posibil si fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fractia care nu poate fi valorificata fiind eliminata la depozitul conform de la Cristian.

Deseurile din constructii si demolari colectate separat (doar cele rezultate din activitatile de amenajare si reabilitare a locuintelor populatiei) vor fi transportate la instalatia de tratare a operatorului (daca este fezabil din punct de vedere economic) iar fractiile ce nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozitul conform de la Cristian.

Locuitorii din zona periurbana si zona de case a oraselor Copsa Mica si Dumbraveni si 60% din locuitorii din mediul rural vor colecta separat deseurile biodegradabile, asigurand compostarea individuala a acestora, in recipientii speciali furnizati.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

60

Zona 5 Saliste

Din zona 5 Saliste fac parte urmatoarele unitati administrativ teritoriale:

- mediul urban – orasele Saliste si Miercurea Sibului;
- mediul rural – comunele Jina, Ludos, Tilisca, Apoldu de Jos si Poiana Sibului.

Ca urmare a implementarii proiectului PHARE CES 2005 si a extinderii ulterioare a zonei de deservire, serviciul de colectare si transport a deseurilor este prestat de SC ECO MARGINIME SA, operator public, care este responsabil cu colectarea separata a urmatoarele categorii de deseuri:

- deseuri menajere (deseuri reciclabile, deseuri reziduale);
- deseuri periculoase din deseurile menajere;
- deseuri similare (deseuri reciclabile, deseuri reziduale);
- deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deseuri din constructii si demolari rezultate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor populatiei.

Deseurile reciclabile colectate separat (deseuri menajere si parte din deseurile similare) sunt transportate la statia de sortare de la Saliste, operata tot de catre operatorul de colectare si transport, respectiv de SC ECO MARGINIME SA.

Materialele reciclabile rezultate in urma sortarii vor fi stocate pe amplasamentul statiei de sortare, urmand a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate in vederea eliminarii la depozitul conform de la Cristian, prin grija operatorului statiei de sortare de la Saliste.

Deseurile reziduale colectate vor fi transportate la depozitul conform de la Cristian spre eliminare.

Deseurile periculoase din deseurile menajere colectate separat vor fi stocate temporar in locul special amenajat de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi eliminate la operatori economici autorizati.

Deseurile voluminoase colectate separat vor fi stocate temporar in locul special amenajat de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi valorificate daca este posibil si fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fractia care nu poate fi valorificata fiind eliminata la

depozitul conform de la Cristian.

Deseurile din constructii si demolari colectate separat (doar cele rezultate din activitatile de amenajare si reabilitare a locuintelor populatiei) vor fi valorificate daca este posibil si fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fractia care nu poate fi valorificata fiind eliminată la depozitul conform de la Cristian.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

61

Locuitorii din zona periurbana si zona de case a oraselor Saliste si Miercurea Sibiului si 60% din locuitorii din mediul rural vor colecta separat deseurile biodegradabile, asigurand compostarea individuala a acestora, in recipientii speciali furnizati.

In figura de mai jos este prezentat Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor din judetul Sibiu – zonele de colectare si instalatiile de gestionare a deseurilor existente.

Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Sibiu

62

Sistemul integrat de gestionare a deseurilor in judetul Sibiu – zonele de colectare si instalatiile de gestionare a deseurilor existente

PRESEDINTE DE SEDINTA

CATALIN RADU SUCIU



Contrasemneaza:
SECRETARUL ORASULUI,
FELIX IOAN MORAR